

## PROTOCOLLO DI ACCORDO

TRA

la Direzione della Multiservizi S.p.a., con sede in Ancona - Via del Commercio  
29 -

E

L'Organizzazione Sindacale U.G.L. - Unione Regionale del Lavoro Marche -

con il presente Protocollo si concorda la sottoscrizione dell'Accordo aziendale 28  
luglio 2011 che regola l'istituto del premio di risultato contrattuale per  
l'anno 2011, nel testo di seguito allegato.

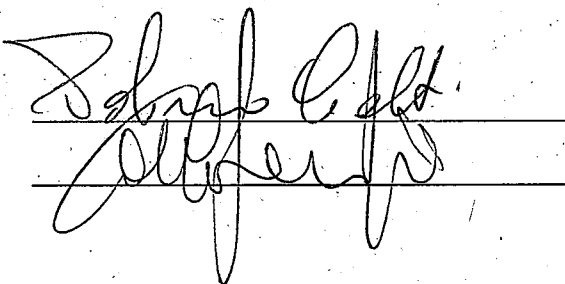
\*\_\*\_\*\_\*\_\*

Letto, confermato e sottoscritto.

Ancona, 29 luglio 2011

*Per la Direzione Multiservizi:*

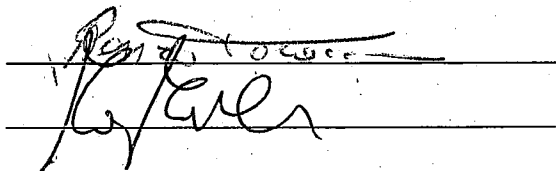
- Patrizio Ciotti
- Carlo Servadio



Two handwritten signatures are written over two horizontal lines. The first signature is for Patrizio Ciotti and the second is for Carlo Servadio.

*Per l'U.G.L.:*

- Renzo Talacchia
- Monica Martelli



Two handwritten signatures are written over two horizontal lines. The first signature is for Renzo Talacchia and the second is for Monica Martelli.

## PREMESSO CHE

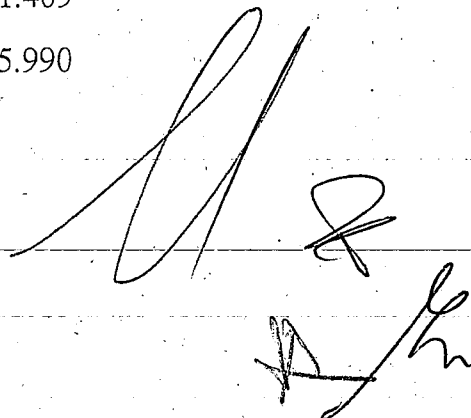
- l'art. 9 del vigente C.C.N.L. unico di settore 10.02.2011 "CONTRATTAZIONE DI 2° LIVELLO: PREMIO DI RISULTATO" stabilisce la regolamentazione per l'erogazione del Premio di risultato contrattuale;
- in data 16.06.2008 è stato stipulato l'Accordo Sindacale Aziendale con il quale sono stati fissati i criteri generali per l'erogazione del premio per il quadriennio 2008-2011;

## LE PARTI CONCORDANO,

sulla base della disciplina generale definita dal sopraccitato Accordo, di regolamentare il premio di risultato per l'anno 2011, come di seguito specificato:

- 1) gli obiettivi di efficienza, efficacia, qualità, etc assegnati alle varie Unità operative/Settori risultano specificati nei prospetti allegati al presente accordo; gli indicatori di efficienza e qualità dovranno essere rispettati per il periodo 01/07/2011 – 31/12/2011 mentre gli altri obiettivi dovranno essere conseguiti, salvo diversa data indicata, entro il 31/12/2011;
- 2) i valori dei 3 indicatori economici, individuati nel punto VIII dell'Accordo Sindacale Aziendale del 16.06.2008, ai quali è subordinata l'erogazione del premio, sono quelli sotto indicati, risultanti dal budget 2011:

- rispetto dei costi operativi: € 38.051.409
- rispetto del costo degli straordinari: € 575.990
- rispetto del costo complessivo delle sotto-voci dei costi operativi:
  - carburanti



- materiali ed altri acquisti
  - pulizia locali
  - manutenzioni reti ed impianti
  - altre manutenzioni
  - telecomunicazioni
  - prestazioni professionali
  - cancelleria, libri e giornali
- € 6.169.253

3) l'importo del premio, in caso di conseguimento del 100% di tutti gli obiettivi concordati, viene determinato per ogni livello di inquadramento come segue:

Livello Q	€ 1.361
Livello 8	€ 1.361
Livello 7	€ 1.203
Livello 6	€ 1.444
Livello 5	€ 1.345
Livello 4	€ 1.265
Livello 3	€ 1.185
Livello 2	€ 1.098
Livello 1	€ 906

4) nel caso in cui il valore complessivo dei Costi Operativi risultante dal Bilancio di esercizio dovesse risultare inferiore rispetto alla previsione di budget, gli importi dei premi, come sopra determinati, saranno incrementati, come di seguito indicato, sino ad un massimo del 25%:

- minor costo operativo di almeno € 150.000, incremento del 7,5%;
- minor costo operativo di almeno € 300.000, incremento del 15%;
- minor costo operativo di almeno € 500.000, incremento del 25%;

5) in deroga a quanto stabilito al precedente punto 2) per il personale distaccato presso la società controllata Synactica Srl in luogo dei tre indicatori economici viene confermato un unico indicatore economico quale condizione per l'erogazione del premio. Tale indicatore viene individuato nel Margine Operativo Lordo e pertanto per l'anno 2011 l'erogazione del premio resta

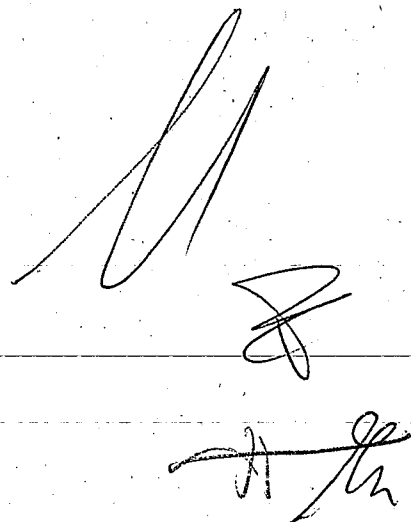
subordinata al conseguimento di un valore di M.O.L. da parte della Società, risultante dal Bilancio d'Esercizio, non inferiore alla previsione di budget;

- 6) restano ovviamente confermati tutti i criteri generali di erogazione stabiliti nel citato Accordo quadriennale stipulato in materia.
- 7) in considerazione del fatto che gli obiettivi oggetto del presente accordo sono correlati ad incrementi di produttività, qualità, redditività ed efficienza organizzativa e collegati a risultati riferiti all'andamento economico della Società, agli importi che saranno erogati saranno applicate le agevolazioni fiscali nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa applicabile sulla base delle indicazioni ministeriali e della Agenzia delle Entrate.

\*\_\*\_\*\_\*\_\*

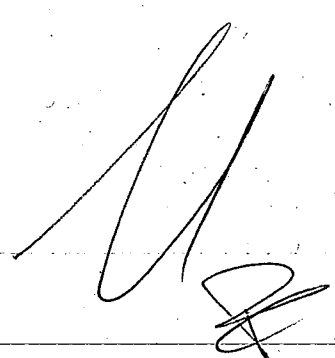
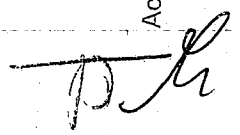
Qualora, dopo la data di sottoscrizione del presente accordo, si verificassero delle situazioni di carattere straordinario tali da incidere in maniera significativa sulla possibilità del conseguimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Operative/Settori le Parti si impegnano a ridefinire tempestivamente gli obiettivi stessi.

\*\_\*\_\*\_\*\_\*

The block contains three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

**AREA SEGRETERIA LEGALE E SERVIZI CLIENTI**

U.O. Settore	OBIETTIVO	%
MODULO SUPPORTI AMMINISTRATIVI	Verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione entro e non oltre la data della seduta successiva e trasmissione ai Responsabili entro i 3 gg. seguenti	100
	Emissione degli ordini di lavoro per sostituzione contatori acqua marca ICA non funzionanti (rif. elenco interno - circa 5.300 ordini)	20
	Sistemazione di almeno il 50% delle utenze del Comune di Fabriano dotate di contatori con relativa contrattualizzazione a seguito del nulla osta del Comune	20
U.O. CLIENTI	Conseguimento di almeno il 90% del fatturato previsto a budget per le attività di competenza del settore Grandi Clienti	20
	Tempi di attesa agli sportelli fisici non superiore a 25 minuti quale media annuale per tutti i servizi	20
	Percentuale di chiamate perse per tutti i servizi non superiore al 25% quale media annuale per tutti i servizi	20
	Protocollazione risposte ai reclami entro 2 gg. lavorativi dalla loro consegna da parte dell'U.O. PCM	50
SETTORE PROTOCOLLO	Protocollazione autorizzazioni all'allaccio alla pubblica fognatura entro 2 gg. lavorativi dalla loro consegna da parte della DAR	50

AREA ACQUISTI E SERVIZI FATTURAZIONE

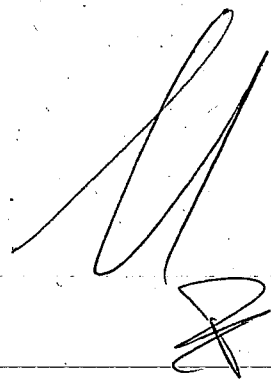
U.O. Settore	OBIETTIVO	%
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI	Espletamento di gare per lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 20.000, per i quali non è prevista una valutazione tecnica, entro il termine massimo di 60 giorni per il 70% dei casi ed entro il termine massimo di 70 giorni per il restante 30%, con sospensione dei termini dal 01.08.2011 al 31.08.2011.	100
SETTORE APPALTI	Attivazione delle procedure di gara per appalti indette con deliberazione in corso d'anno entro il termine di 30 giorni lavorativi per almeno il 80% delle gare ed entro il termine di 60 giorni per il restante 20% con sospensione dei termini dal 01.08.2011 al 31.08.2011	100
U.O. SETTORE LETTURE	Aggiornamento banca dati misuratori: registrazione di n. 600 civici 999 acqua e n. 300 civici 999 gas, modifica n. 450 ubicazioni acqua nei comuni di Fabriano e Senigallia e n. 400 ubicazioni gas comune di Ancona. Sistemazione del 95% delle casistiche entro il 31/12/2011 e il restante 5% entro il 31/01/2012.	33,33
SETTORE PREFATTURAZIONE	Aggiornamento sistematico delle anagrafiche clienti con tutte le segnalazioni effettuate dai verificatori dal mese di giugno 2011 entro e non oltre il 5° giorno successivo dalla data della verifica. L'obiettivo ha decorrenza 01/01/2011	33,33
SETTORE FATTURAZIONE	Fatturazione entro il 31/12/2011 di n. 69 utenze condominiali di Senigallia (contatori principali) con l'applicazione della nuova procedura ZCONDOMINI su SAP come da richiesta AATO	33,33
SETTORE RISCONTRO	Rispetto dei sottoindicati tempi di registrazione mensile dei pagamenti dei clienti acqua e gas per le diverse modalità di incasso. Ritardi massimi complessivi consentiti n. 5 per tutte le modalità di riscontro. - da sportello bancario con acquisizione dati da supporto cartaceo: 30 giorni; - da sportello bancario con acquisizione dati da e-mail: 15 giorni; - fatture domiciliate: 12 giorni; - da sportello postale per bollettini premarcati: 12 giorni; - da sportello postale con bollettini manuali: 25 giorni; - bonifici: 25 giorni	33,33
U.O. RISCONTRO E RECUPERO CREDITI	Proceduralizzazione e programmazione dell'attività di recupero crediti nei confronti di Pubbliche Amministrazioni compresi Comuni Soci secondo le seguenti fasi: 1) riscontro esito delle azioni effettuate dall'ex Area ACM nel corso dell'anno 2010 (solleciti di 1° - 2° e 3° livello); 2) entro il 30.09.2011 invio dei solleciti (1° - 2° - 3° livello) relativi all'insoluto scaduto al 30.06.2011 (comprese posizioni aperte di cui al punto 1)) 3) entro il 31.12.2011 invio dei solleciti (1° - 2° - 3° livello) relativi all'insoluto scaduto al 30.09.2011	33,33
MODULO ABBUONI	Periodo luglio-dicembre 2011: evasione del 95% delle pratiche di richiesta di abbuono pervenute, entro il termine di 90 giorni dalla data del protocollo della richiesta (tempo intercorrente tra la data di protocollo della richiesta e la data di consegna al Protocollo della lettera da trasmettere al cliente), ad esclusione delle pratiche che, sulla base di specifica documentazione, necessitano di particolare istruttoria; per il restante 5% dovranno comunque essere predisposti, entro il termine di 90 giorni dalla data del protocollo della richiesta, i relativi conteggi	33,33

Nota: per i Responsabili delle Unità Operative Fatturazione e Letture/Riscontro e Recupero Crediti il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte dei vari Settori delle stesse Unità

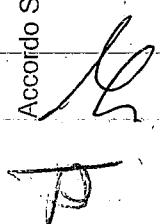
Accordo Sindacale del 28/07/2011

**AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

U.O. Settore	OBIETTIVO	%
SETTORE RETRIBUTIVO E PREVIDENZA	1) adempimenti di competenza per l'attivazione della procedura di invio delle buste paga al personale dipendente con posta elettronica 2) predisposizione di un sistema di reportistica relativa ai dati di presenza/assenza del personale dipendente necessari per il controllo delle significative casistiche aziendali	50
SETTORE ORGANIZZAZIONE, SELEZIONE E FORMAZIONE	1) aggiornamento del ruolo organizzativi aziendali 2) individuazione degli indicatori relativi agli obiettivi da assegnare nell'anno 2012 alle varie Aree entro il mese di gennaio 2012	50
SETTORE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	1) presentazione del piano di emergenza sismica relativo alla sede centrale di Ancona 2) effettuazione di almeno 12 sopralluoghi presso attività e/o cantieri stradali gestiti da personale aziendale nell'anno 2011	50
SETTORE SUPPORTI E LOGISTICA	in considerazione delle attività espletate dal settore a supporto dell'intera Area non viene attribuito uno specifico obiettivo. Il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte degli altri settori	100



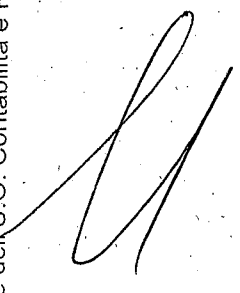
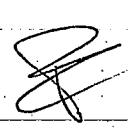
Accordo Sindacale del 28/07/2011



**AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

U.O. Settore	OBIETTIVO	%
SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE	Presentazione primo report di Contabilità Industriale entro il 15/11/2011 relativo ai dati al 30/09/2011  Predisposizione report per controllo dati di Contabilità Industriale secondo la seguente tempistica: dati al 31/08/2011 ----> report entro il 30/09/2011 dati al 31/10/2011 ----> report entro il 30/11/2011 Report di predisporre: - confronto ore scaricate ad Ordini di Lavoro (OdL)/tot. ore lav. (per singolo dip.) - monitoraggio ore scaricate automezzi e mezzi d'opera - monitoraggio OdL anomali o incompleti - n° OdL "scartati" dopo il trasferimento da terminale a SAP - n° OdL elaborati da ogni singolo terminale da campo	50
SETTORE CONTABILITA' E BILANCIO	Avviamento del processo di conservazione sostitutiva dei documenti contabili a rilevanza fiscale entro il 31/12/2011	100
U.O. CONTABILITÀ E FINANZA	Incasso crediti maturati al 31.12.2010 nei confronti dei clienti per una percentuale pari ad almeno l'85%, relativi ai seguenti ricavi: - Trattamento reflui speciali - Scarichi insediamenti produttivi - Gestione calore - Analisi di laboratorio - Acquedotto industriale	50
SETTORE FISCALITA' E TRIBUTI	Riduzione di 30 giorni del tempo medio d'incasso dei crediti commerciali nei confronti della controllata Prometeo attualmente pari a 150 giorni  Organizzazione e coordinamento delle attività con l'obiettivo di un puntuale rispetto della pianificazione fissata dall'autorità d'ambito per dare esecuzione al disposto della sentenza 335 C.C.	50
		100

Nota: per il Responsabile dell'U.O. Contabilità e Finanza il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi dei singoli Settori

  
  
 Accordo Sindacale del 28/07/2011



**AREA TECNICA**

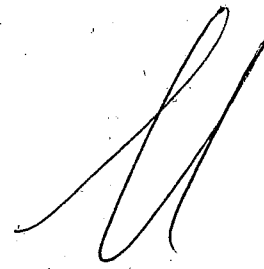
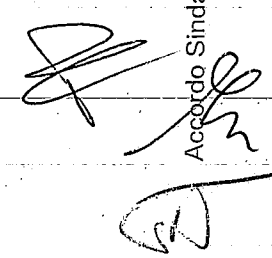
U.O. Settore		OBIETTIVO	%
MODULO SUPPORTI AMMINISTRATIVI		1) predisposizione di un manuale tecnico/amministrativo e definizione di una procedura per la costituzione e per la gestione organica delle concessioni rilasciate dai vari enti	50
		2) predisposizione della documentazione necessaria all'inserimento in cartografia dei dati attinenti alle concessioni relative al servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni dell'ex Area Costa	50
SETTORE PROGETTI E LAVORI		realizzazione di investimenti sui sistemi acqua, gas e fognatura per un importo netto pari ad almeno € 7.000.000	100
SETTORE AUDIT PDI		predisposizione degli elaborati necessari all'AATO2 per redigere la nuova variante del piano degli investimenti	100
SETTORE MAGAZZINI		1) sistemazione/aggiornamento dell'elenco dei materiali gestiti a magazzino	50
		2) contenimento degli ordini speciali per l'acquisto di materiali da magazzino entro l'importo massimo di € 120.000 per l'intero anno 2011	50
SETTORE TELECONTROLLO ENERGIA E DISPACCIAMENTO	MODULO TELECONTROLLO	1) realizzazione su PLC dell'automazione per ottimizzare i consumi elettrici in relazione alle varie fasce orarie dei seguenti n° 4 impianti idrici di sollevamento: Ancona Castellano, Ancona Montagnolo, Jesi Principale, Agugliano Molino	50
	MODULO DISPACCIAMENTO	2) predisposizione di un report mensile delle chiamate telefoniche prevenute giornalmente al telecontrollo per il periodo della giornata in cui si sostituisce al centro di dispacciamento per fascia oraria	50
U.O. SERVIZI TECNICI SPECIALISTICI	MODULO GESTIONE ENERGIA	predisposizione di un report mensile delle chiamate telefoniche pervenute giornalmente al centro di dispacciamento per fascia oraria	100
	SETTORE CERTIF. QUALITA' E AMBIENTE	progettazione definitiva di un impianto per la generazione di energia elettrica da fonte rinnovabile da realizzarsi presso idonea sede/complesso della Società	100
U.O. SERVIZI TECNICI SPECIALISTICI	SETTORE CERTIF. QUALITA' E AMBIENTE	1) aggiornamento del manuale della qualità alla nuova organizzazione aziendale	50
	SETTORE LABORATORIO ANALISI	2) integrazione del manuale della qualità con gli elementi attinenti al sistema di gestione ambientale	50
	SETTORE CARTOGRAFIA	effettuazione delle analisi di laboratorio entro i tempi stabiliti nel 92% dei casi. % calcolata come rapporto tra numero certificati che rispettano il tempo stabilito e il numero complessivo dei certificati emessi nell'anno relativamente a tutti i servizi	100
	SETTORE INF. TECNICA	rilievo e mappatura su SIT di almeno n. 3.000 impianti di derivazione d'utenza acqua potabile e gas	100
		aggiornamento ed ampliamento hardware e software dell'infrastruttura di virtualizzazione dei server aziendali	100

Nota: per il Responsabile del Settore Telecontrollo Energia e Dispacciamento e dell'U.O. Servizi Tecnici Specialistici il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte dei Moduli/Settori inseriti nell'U.O./Settore

**UNITA' OPERATIVA PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING**

U.O. Settore	OBIETTIVO	%
SETTORE PIANIFICAZIONE E SUPPORTI SPECIALISTICI	Predisposizione ed elaborazione degli importi da fatturare relativamente alla "Quota vincolata depurazione" per l'anno 2009	50
	Progettazione del "Cruscotto aziendale direzione" e predisposizione dello strumento informatico per realizzarlo	50
SETTORE COMUNICAZIONE E MARKETING	Elaborazione progetto "Osservatorio Comuni Soci, predisposizione questionario, interviste al 50% dei Soci	50
	Rispetto del tempo previsto dalla carta dei servizi l'evasione dei reclami del SII per almeno il 98% dei casi	50

Nota: per il Responsabile dell'U.O. il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte dei singole settori

  
  
 Accordo Sindacale del 28/07/2011

DIVISIONE ACQUA POTABILE

U.O. Settore	OBIETTIVO	%
MODULO SUPPORTI TECNICI	ammontare complessivo degli investimenti dell'area pari o superiore ad € 2.500.000	100
MODULO SUPPORTI AMMINISTRATIVI	In considerazione delle attività espletate dal settore a supporto dell'intera Area non viene attribuito uno specifico obiettivo. Il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte degli altri settori	100
U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI TERRITORIO EST - NOR ANCONA	1) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>preventivazione dei contributi per nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 2) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>esecuzione dei nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 3) Rispetto dello <u>standard organizzativo servizio idrico S16 - interventi di riparazione di guasti</u> al 90%	33,33
U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI TERRITORIO EST - NOR SENIGALLIA	1) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>preventivazione dei contributi per nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 2) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>esecuzione dei nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 3) Rispetto dello <u>standard organizzativo servizio idrico S16 - interventi di riparazione di guasti</u> al 90%	33,33
U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI TERRITORIO EST - NUCLEO OPERATIVO IMPIANTI	rispetto di almeno il 95% del <u>piano d'ispezione dei complessi acqua potabile</u>	100
U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI TERRITORIO OVEST - NOR JESIE MOIE	1) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>preventivazione dei contributi per nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 2) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>esecuzione dei nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 3) Rispetto dello <u>standard organizzativo servizio idrico S16 - interventi di riparazione di guasti</u> al 90%	33,33
U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI TERRITORIO OVEST	1) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>preventivazione dei contributi per nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 2) Rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei Servizi SII per attività di <u>esecuzione dei nuovi allacciamenti</u> nel 90% dei casi 3) Rispetto dello <u>standard organizzativo servizio idrico S16 - interventi di riparazione di guasti</u> al 90%	33,33
U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI TERRITORIO SVEST - NUCLEO OPERATIVO IMPIANTI	rispetto di almeno il 95% del <u>piano d'ispezione dei complessi acqua potabile</u>	100

Nota: per i Responsabili delle Unità Operative Reti ed impianti Territorio Est e Territorio Ovest il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte dei NOR di riferimento inseriti in ciascuna Unità Operativa

Accordo Sindacale del 28/07/2011

DIVISIONE ACQUA REFLUA

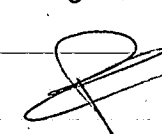

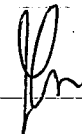
U.O. Settore	OBIETTIVO	%
MODULO SCARICHI INDUSTRIE AUTORIZZ. ALLO SCARICO	1) rispetto dei tempi della carta dei servizi per il rilascio ed il rinnovo delle autorizzazioni allo scarico per le pratiche presentate nel secondo semestre 2011 compresi i tempi previsti per la protocollazione 2) rispetto del numero dei controlli degli scarichi industriali previsti dall'AATO per l'anno 2011	50
MODULO SUPPORTI AMMINISTRATIVI	In considerazione delle attività espletate dal settore a supporto dell'intera Area non viene attribuito uno specifico obiettivo. Il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte degli altri settori	50
MODULO SUPPORTI TECNICI	1) Direzione lavori per attività di manutenzione per l'importo netto di € 700.000 2) Realizzazione del progetto definitivo per la realizzazione delle strade di accesso ai sollevamenti di acque reflue (ove necessario) ai fini della dichiarazione di pubblica utilità entro novembre 2011	65
U.O. GESTIONE RETI FOGNARIE - per ogni NOT (Ancona, Senigallia, Jesi, Fabriano)	1) rispetto dei tempi della carta dei servizi per le determinazioni sulle richieste di esenzione della quota tariffa fognatura pervenute nel 2011 per il 98% dei casi. Sarà comunque consentito il mancato rispetto del termine di n° 1 pratica nel caso in cui il numero delle pratiche evase siano comprese tra 20 e 49 e di n° 2 pratiche nel caso in cui il numero delle pratiche evase siano comprese tra 75 e 99 2) rispetto del numero dei controlli degli scarichi industriali previsti dall'AATO per l'anno 2011 3) aggiornamento entro ottobre dell'elenco degli scolmatori di piena presenti lungo la rete fognaria mista	33,33
U.O. DEPURAZIONE - N.O. ANCONA	1) manutenzione straordinaria cogeneratore entro il 31/12/2011 2) realizzazione condizioni ATEX cavidotti zona digestore depurazione Ancona e installazione docce lavaocchi depuratori Ancona e Camerano entro il 31/12/2011 3) conformità dei parametri rilevati dalle analisi effettuate dall'ARPAM ai limiti previsti dalle autorizzazioni allo scarico dei depuratori per il 99,5% dei casi salvo casi eccezionali, debitamente motivati, non dipendenti dalla gestione	25
U.O. DEPURAZIONE - N.O. FALCONARA	1) realizzazione di una nuova linea di diffusori di aria per impianto di disabbattitura entro il 31/12/2011 2) installazione sistema di grigliatura fine + compattatore per ingresso percolati e bottini su chimico fisico piattaforma e relative interconnessioni idrauliche entro il 31/12/2011 3) conformità dei parametri rilevati dalle analisi effettuate dall'ARPAM ai limiti previsti dalle autorizzazioni allo scarico dei depuratori per il 99,5% dei casi salvo casi eccezionali, debitamente motivati, non dipendenti dalla gestione	25
U.O. DEPURAZIONE - N.O. SENIGALLIA	1) rinnovo tubazione rete aria compressa al Depuratore di Senigallia entro agosto 2011 2) installazione nuova griglia a tamburo rotante presso depuratore di Serra de Conti entro novembre 2011 3) conformità dei parametri rilevati dalle analisi effettuate dall'ARPAM ai limiti previsti dalle autorizzazioni allo scarico dei depuratori per il 99,5% dei casi salvo casi eccezionali, debitamente motivati, non dipendenti dalla gestione	50
U.O. DEPURAZIONE - N.O. JESI	1) completamento della standardizzazione dei quadri elettrici dei sollevamenti su tutti i sollevamenti fognari in esercizio in gestione al NO. - Scad. 31/12/2011 2) rifacimento condotte di ricircolo linea C/D al depuratore di Jesi - Scad. 31/12/2011 3) conformità dei parametri rilevati dalle analisi effettuate dall'ARPAM ai limiti previsti dalle autorizzazioni allo scarico dei depuratori per il 99,5% dei casi salvo casi eccezionali, debitamente motivati, non dipendenti dalla gestione	25
U.O. DEPURAZIONE - N.O. FABRIANO	1) rifacimento impianto elettrico al depuratore di Esanatoglia entro il 31/12/2011 2) rifacimento sistema di aerazione comparto biologico depuratore di Esanatoglia entro Novembre 2011 3) conformità dei parametri rilevati dalle analisi effettuate dall'ARPAM ai limiti previsti dalle autorizzazioni allo scarico dei depuratori per il 99,5% dei casi salvo casi eccezionali, debitamente motivati, non dipendenti dalla gestione	25

Nota: per i Responsabili delle Unità Operative Gestione Reti fognarie e Depurazione il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte dei singoli Nuclei Operativi

**GESTORE INDIPENDENTE PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE**

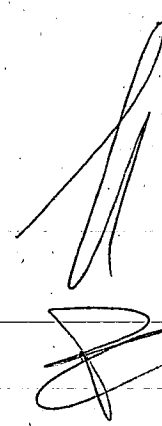
U.O. Settore	MODULO SUPPORTI SPECIALISTICI	OBBIETTIVO	%
DIVISIONE OPERATIVA GAS	SETTORE PROGETTAZIONE E SUPPORTI TECNICI	In considerazione delle attività espletate dal Settore a supporto del Settore progettazione e Supporti tecnici, il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi di tale Settore 1) Protezione catodica: completamento delle attività di protezione catodica media pressione con registrazioni sul 100% punti misura + realizzazione di almeno 5 dispersori verticali 2) rispetto del budget degli investimenti per almeno € 1.700.000 3) Aggiornamento delle procedure di qualità come da DM 16/04/2008 e alle linee guida UNI CIG in vigore	100 33,33 33,33 33,33
	U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI - NOR ANCONA	1) ricerca programmata fughe gas: rispetto dei parametri definiti nella procedura qualità 2) pronto intervento: arrivo sul luogo di chiamata entro 60 minuti per almeno il 95% delle prestazioni 3) esecuzione preventiva: rispetto dei tempi della Delibera 120/08 per il 98% delle prestazioni 4) esecuzione allacci: rispetto dei tempi della Delibera 120/08 per il 98% delle prestazioni	25 25 25 25
	U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI - NOR SENIGALLIA	1) ricerca programmata fughe gas: rispetto dei parametri definiti nella procedura qualità 2) pronto intervento: arrivo sul luogo di chiamata entro 60 minuti per almeno il 95% delle prestazioni 3) esecuzione preventiva: rispetto dei tempi della Delibera 120/08 per il 98% delle prestazioni 4) esecuzione allacci: rispetto dei tempi della Delibera 120/08 per il 98% delle prestazioni	25 25 25 25
	U.O. GESTIONE RETI E IMPIANTI - NUCLEO OPERATIVO IMPIANTI	1) Numero di misure odorizzante superiori all'obbligo previsto dalla delibera 120/08 2) Protezione catodica: completamento delle attività di protezione catodica media pressione con registrazioni sul 100% punti misura + realizzazione di almeno 5 dispersori verticali 3) Manutenzione impianti: rispetto del piano manutenzione su tutti i complessi gas, e su almeno 10 utenze industriali 1) completamento entro il 30/09/2011 del progetto per la individuazione dei punti di riconsegna soggetti ad "indennizzo automatico" per tardata lettura.	33,33 33,33 33,33
	SETTORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	2) Predisposizione, entro il 31/12/2011, delle specifiche tecniche per la gestione con terminali da campo di ulteriori informazioni, non rilevanti ai fini della contabilità industriale, relativamente ai processi significativi della distribuzione del gas	50
	AREA AMMINISTRATIVA GAS	SETTORE ATTIVITA' TECNICHE	50

Nota: per il Responsabile dell'U.O. Reti e Impianti il premio viene determinato in misura proporzionale al grado di conseguimento degli obiettivi da parte dei NOR e del NOI

  
  
 Accordo Sindacale del 28/07/2011  


**PERSONALE DISTACCATO PRESSO SYNACTICA SRL**

U.O. Settore	OBIETTIVO	%
R3/Amministrazione	Sentenza 335: Gestione in SAP dei rimborsi dovuti ai Clienti, ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale 335/2008 e della legge 13/2009 (rimborso delle quote di fognatura impropriamente pagate da alcune tipologie di utenze). scadenza settembre 2011	100
Front Office/fi-ca	Archiviazione Sostitutiva: Memorizzazione attraverso un processo di elaborazione dei documenti analogici e informatici di fatture attive/passive, documenti fiscali/contabili su supporti ottici. scadenza settembre.2011	100
Billing DM	Deferrina 05: Allineamento dell'attuale piattaforma applicativa alla seguente evoluzione normativa "Istruzioni operative dell'Autorità dell'energia elettrica e il gas in tema di standard di comunicazione" 19 Agosto 2009, Determina 5/09; ed ulteriori modifiche richieste per il completamento di varie attività (modulo WM SAP). scadenza settembre 2011	100
Sistemi	Upgrade SAP Ruzzo: Migrazione del sistema informativo SAP R/3 all'ultima release rilasciata SAP ECC 6.0. scadenza settembre 2011	100
Supporto	Adeguamento fatturazione Comune Ancona: Integrazione dell'attuale programma di fatturazione del Servizi a Domanda del Comune di Ancona con la Gestione del modello ISEE e con il calcolo delle tariffe basato sul numero dei figli presenti nel nucleo familiare. scadenza novembre 2011	100



Accordo Sindacale del 28/07/2011

